

**UCHWAŁA NR XXX/288/2013  
RADY GMINY ISTEBNA**

z dnia 25 października 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 tj.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

**Rada Gminy Istebna**

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady

  
**Jan Gazur**

**Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku, stanowi element polityki społeczno- finansowej Gminy Istebna. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Istebna.

2. Ilekroć w programie współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o :

**ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm. )

**programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prawa pożytku publicznego na rok 2014

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm. )

**gminie** – rozumie się przez to Gminę Istebna

**urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Istebna

**otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm. )

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) Prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu mu realizacji zadań publicznych;

- 2) Suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) Partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) Efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 poz. 594)

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- a) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, która może mieć formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji,
- b) W drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) W trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na:

- a) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności
- b) Konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio z zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) Udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- d) Promocji działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
- e) W miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2014 roku obejmują następujące obszary działań:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) prowadzenie zespołów regionalnych
  - prowadzenie zespołów, organizowanie prób
  - prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą

- wyposażenie zespołów w stroje i instrumenty
- b) organizowanie i prowadzenie orkiestr
  - prowadzenie orkiestry, organizowanie prób
  - prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą
- 2. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3. Zadania z zakresu ochrony promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi
- a) wspieranie działań w środowiskach ludzi zagrożonych problemem uzależnienia od alkoholu, poprzez działalność młodzieżowych grup pożarniczych

#### **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.

#### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych ( w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych ).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej Gminy
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisanie umowy z Gminą
- 4) Komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Istebna na realizację zadań Gminy w 2014 roku
- 5) Realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym Referat Społeczno-Administracyjny, a pod względem finansowym Referat Finansowy Urzędu.

#### **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2014.

2. Na realizację programu współpracy w 2014 roku przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 50.000 zł.

#### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Istebna do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- a) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- c) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2013 rok.

2. Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy w Istebnej.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XXXV/327/2010 Rady Gminy Istebna z dnia 30 września 2010 roku sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 244, poz. 3702)

4. Konsultacje o których mowa w ust. 3 przeprowadzono na podstawie Zarządzenia 0050.86.2013 Wójta Gminy Istebna z dnia 26.08.2013 r. poprzez umieszczenie na stronie [www.ug.istebna.pl](http://www.ug.istebna.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5. W wyniku prowadzonych konsultacji nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu zostały opublikowane na stronie [www.ug.istebna.pl](http://www.ug.istebna.pl), w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

7. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została na sesję Rady Gminy Istebna celem podjęcia stosownej uchwały.

8. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku zamieszcza się na stronie [www.ug.istebna.pl](http://www.ug.istebna.pl), w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa zwana dalej komisją jest powoływana Zarządzeniem Wójta Gminy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji o której mowa w ust. 1, wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje samorządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziałów oferentów.

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.

6. Komisja działa w składzie co najmniej 4 osobowym.

7. Wnioski będą analizowane i ocenione przez komisję konkursową pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotacje oraz pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2014 roku. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

8. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują między innymi następujące kryteria i skalę ocen:

a) Merytoryczna wartość oferty – skala 0 – 10 punktów

b) Możliwość realizacji zadania poprzez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0 – 10 punktów

- c) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 5 punktów
- d) Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy oraz na wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0 – 10 punktów
- e) Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym – skala ocen 0 – 5 punktów

9. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny na arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola ma wpisanie ocen cząstkowych.

10. Ocena łączna danej oferty jest wystawiona przez członka komisji i jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

11. Ocena końcowa danej oferty jest średnia obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji.

12. Listę wyników oceny ofert tworzy się podporządkowując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

13. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji.

14. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

15. Z prac komisji sporządza się protokół. Karty oceny wniosku w konkursie stanowią integralną część protokołu.

16. Informację o wyborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej [www.ug.istebna.pl](http://www.ug.istebna.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Istebnej.

Przewodniczący Rady



Jan Gazur